

ROMANIA

JUDETUL BISTRITA-NASAUD

PRIMARIA COMUNEI MONOR

Nr.1909 din 09.06.2021

Afisat la data de 20.07.2021

Anunț concurs

Primăria Comunei Monor, județul Bistrita-Nasaud, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție, vacante, de muncitor necalificat, debutant, în cadrul Compartimentului achiziții publice Administrativ, resurse umane și pentru gestionarea funcțiilor publice

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Monor, nr. 408, localitatea Monor, județul Bistrita-Nasaud și va consta din 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba practică (interviu).

Concursul de recrutare va avea loc după cum urmează:

- Proba scrisă – în data de 13.08.2021, ora 10;
- Proba practică (interviu) - 14.08.2021, ora 10;

Pentru a ocupa un post contractual vacant fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) de preferință bărbat

Condițiile **specifice** necesare în vederea participării la concurs : **1post**

- studii generale ;

- domiciliul in comuna Monor ;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului, adica incepand cu 20.07 2021(ora 8,00) pana in 31.07 2021 (ora 16,00), inclusiv.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si dovada deținerii carnetului de conducere (unde este cazul);
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia :

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ - PARTEA a VI-a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice Titlul III Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice.
- 2 . Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanta nr. 21/ 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.Legea 53/2003-Codul muncii;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Monor, județul Bistrita-Nasaud, la d-nul Murășan Gheorghe, Responsabil resurse umane UAT – telefon 0263/061752.

PRIMAR,

CIRA IOAN

