



PRIMARUL COMUNEI MONOR

ROMANIA, JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD, Localitatea Monor, nr. 408  
primaria.monor@yahoo.com, tel. 0263/261830 ; 261752 ; fax: 261752

Nr.2808

Din 25.11.2022

**A N U N Ț**

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Monor, jud.Bistrița-Năsăud, organizează în data de 19.12.2022 examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:**

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la Primăriei Comunei Monor, cu sediul în localitatea Monor, str.Dr.Paul Tanco nr.1, jud.Bistrița-Năsăud, astfel:  
-proba scrisă: 28.12.2022, ora 11.00  
-interviul: 30.12.2022.

**Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în aradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte este:

| Nr crt | Compartimentul din cadrul autorității publice locale   | Numele și prenumele | Funcția publică de execuție deținută |          |          | Funcția publică de execuție în care avansează în grad |           |          |
|--------|--|---------------------|--------------------------------------|----------|----------|---|-----------|----------|
|        |  |                     | Clasa                                | Grad     | Gradația | Clasa   | Grad      | Gradația |
| 1.     | Compartiment Buget,finante-co nta -bilitate,impozite și taxe și pentru monitorizarea procedurilor administrative | BOTEZAT ANDREEA     | Referent Clasa III                   | Asistent | 3        | Referent Clasa III                                    | Principal | 4        |
| 2.     | Compartiment achiziții publice,relații cu publicul ,administrativ,resource umane și gestiunea funcțiilor publice | MURĂȘAN GHEORGHE    | Consilier achiziții publice          | Asistent | 5        | Consilier achiziții publice                           | Principal | 5        |

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi. iar vinerea 09:00-14:00 la nr. de telefon 0263-261752.



**BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ:-Pentru funcția de referent principal**

- Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicata de Consiliul Legislativ ;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991, Legea contabilității- republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999, republicată **privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv**

**BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ:-Pentru funcția de consilier principal**

- Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicata de Consiliul Legislativ ;
- Legea nr.98/2016 Legea privind achizițiile publice;
- Legea 53/2003 Codul muncii;
- OUG nr.57/2019-Codul administrativ partea aIV-a, Statutul funcționarului public
- Legea 215/2001 Administrația publică locală
- Legea 52/2003 Transparența în administrația publică.

PRIMAR,  
CIRA IOAN