



PRIMARUL COMUNEI MONOR
ROMANIA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD, Loc. Monor, Str. Dr.Paul Tanco,nr.1
primaria.monor@yahoo.com, tel. 0263/261830 ; 261752 ; fax: 261752

Nr. din 3580
Din 25.11.2024

Anunț concurs
pentru post contractual **conform H.G. 1336/2022**

Primăria Comunei Monor cu sediul în Comuna Monor, Str.Dr.Paul, nr.1, județul Bistrița-Năsăud, tel. 0263261752, email: primaria.monor@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

Nivelul postului: Execuție

Denumirea postului: Șofer SVSU, post vacant, pe perioadă Nedeterminată

Numărul de posturi: 1 post Normă întreagă

I. Condiții generale de ocupare a postului (art. 15 din H.G. 1336/2022) :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

-Are cetățenia română sau cetățenia altor state UE, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;

-Cunoaște limba română scris și vorbit;

-Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Are capacitatea deplină de exercițiu;

-Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;

îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

-Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

-Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice de participare (art. 16 din HG 1336/2022) :

-Nivelul studiilor: liceale cu diplomă de bacalaureat;

-Vechimea în specialitate necesară ocupării postului: nu este necesară vechimea în muncă sau în specialitate;

-Permis de conducere valabil categoriile B și C, să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de ministerul transporturilor;

-Disponibilitatea de a lucra, atunci când este nevoie, în weekend și sărbători legale ;

III. Dosarul de concurs va conține următoarele documente (art. 35 din HG 1336/2022):

-formular de înscriere la concurs, conform Anexei 2 din HG 1336/2022 ;

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

-copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

-copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

-copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

-certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

-certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

-curriculum vitae, model comun european.

IV. Depunerea dosarelor de înscriere (art. 34 din HG 1336/2022):

-In termen de 10 zile lucratoare de la afisarea anuntului, respectiv pana la data de 10.12.2024 ora 14.00 la registratura Primăriei Comunei Monor (tel: 0263261752; primaria.monor@yahoo.com);

V. Selecția dosarelor (art. 36, alin (1) din HG 1336/2022):

-In termen de 1 zi lucratoare, de la data expirării termenul prev. la Cap. IV, adică 11.12.2024, ora 14.00.

VI. Condiții de desfășurare a concursului:

-Proba scrisă - **18.12.2024 ora 09.00** la sediul Primăriei Comunei Monor, punctaj maxim 100 pct. ;

-Afișarea rezultatului probei scrise - **18.12.2024**, până la ora 14.30;

-Interviu – în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Monor, punctaj maxim 100 pct.;

-Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 puncte;

-Rezultatele finale ale concursului se afișează în maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

VII. Depunerea contestațiilor și comunicarea rezultatelor :

-Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului);

-Contestațiile se depun la Registratura Primăriei Comunei Monor;

-Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Monor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Monor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

VIII. Bibliografie și tematică concurs:

1. Constituția României, republicată - Principii generale; Drepturi, libertăți și îndatoriri Fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii; Titlul XL Cap II Răspunderea disciplinara,
4. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă; Cap. 4 - Obligațiile lucrătorilor
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările la zi – integral;
6. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002. cu modificările și completările la zi – integral;
7. Legea nr. 307/2006 Apărarea împotriva incendiilor. Cap I, Secțiunea 6.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0263-261752 – Șef S.V.S.U.

**PRIMAR,
CIRA IOAN**

